



MATEŘSKÁ ŠKOLA JIRKOV, příspěvková organizace Smetanovy sady 1558, 431 11 Jirkov	
Směrnice č. 13 – Vnitřní řád školní jídelny	
Spisový /Skartační znak:	A.4 / V 5 (po ztrátě platnosti)
Vypracovala:	Bc. Ivana Šestáková, ředitelka školy
Schválila:	Bc. Ivana Šestáková, ředitelka školy
Platnost ode dne:	1. 9. 2025
Účinnost ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou vydání nové směrnice. Č.j.4/2025	

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna.

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., hygienickými předpisy, bezpečnostními předpisy, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny.

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva strážníků

- Využívají stravovací služby
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2 Povinnosti strážníků

- Plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob
- Dodržují hygienické zásady

1.3 Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy, zástupkyň ředitelky nebo VŠJ

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích strážníka

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- V prostoru jídelny se všichni strážníci řídí vnitřním řádem školní jídelny
- Pedagogický dohled je zajištěn po celou dobu stravování
- V případě úrazu postupujeme podle standardů MŠ
- Zákaz vstupu nepovolaných osob do prostoru, kde probíhá stravování

3. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny
- Pedagogický dohled dbá o šetrné zacházení s majetkem školy
- Strážníci nahlásí poškozené vybavení pracovníkům školy

4. Provoz školní jídelny

Provozní doba kuchyně

6:00 – 14:45 hod

Výdejní doba	přesnídávka	8:15 – 8:30 hod
	oběd	11:15 – 11:50 hod
	svačina	14:10 – 14:30 hod

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje jídel stanovit i jinak – strávníci jsou vždy předem upozorněni.

Školní jídelna v rámci školního stravování vydává pouze jídla, která sama připravuje.

- Jídla připravená v mateřské škole jsou určena k okamžité spotřebě.
- Strava se vydává pouze v jídelně a mimo jídelnu se nevydává.
- Pokud je dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, stravuje se vždy – buď jídlem připraveným školní jídelnou, nebo formou donášené vlastní stravy (např. v krabičkách).
- Vážné alergie na potraviny a další dietní omezení jsou řešeny na základě lékařského doporučení formou písemné dohody s ředitelkou mateřské školy a vedoucí školní jídelny.
- Alergeny jsou u každého pokrmu vyznačeny na jídelním lístku, který je umístěn v šatnách jednotlivých tříd a rovněž dostupný na webových stránkách školy.

5. Výše stravného

Výše stravného je stanovena vnitřním předpisem ředitele školy v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Od 1. 9. 2025 platí následující sazby stravného v základních kategoriích:

Kategorie strávníků	Typ stravování	Cena za den
Děti ve věku 1–3 let	Celodenní stravování	46 Kč
Děti ve věku 4–6 let	Celodenní stravování	46 Kč
Děti ve věku 7 a více	Celodenní stravování	52 Kč
Dospělí strávníci	Oběd	34 Kč

Viz příloha č. 1 – Rozpis výše stravného

6. Placení stravného

- Stravné se platí bezhotovostně převodem na účet mateřské školy do 15. dne aktuálního kalendářního měsíce, v odůvodněných případech lze platbu uhradit v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
- Vyúčtování přeplatků a nedoplatků při ukončení docházky dítěte do mateřské školy, se zasílá na běžný účet zákonného zástupce, případně v odůvodněných případech vyplácí v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
- Přeplatky a nedoplatky stravného vzniklé během docházky se převádějí do následujícího měsíce
- Vyúčtování přeplatků se provádí pololetně.
- V případě opakovaného vzniku nedoplatku stravného je zákonnému zástupci zaslána písemná žádost o úhradu dlužné částky spolu s upozorněním na možnost vyloučení dítěte z mateřské školy.

- Pokud dítě nenastoupí do mateřské školy do 8:00 hodin a zákonný zástupce nenahlásí jiný čas příchodu, stravné je automaticky odhlášeno a neúčtuje se.

7. Zálohová platba – před nástupem nového dítěte do mateřské školy

- Zálohovou platbu je povinen zákonný zástupce dítěte zaslat na účet mateřské školy do 15. dne předcházejícího měsíce před nástupem dítěte do MŠ, nebo ji v odůvodněných případech uhradit přímo u vedoucí školní jídelny.
- Tato částka bude uložena na běžném účtu mateřské školy a při ukončení docházky dítěte a zároveň vyrovnaní všech závazků (za stravné a školné) bude vrácena zpět na účet zákonného zástupce uvedený v přihlášce k úhradě z běžného účtu.
- Výše zálohových plateb je stanovena následovně:
 - Předškolní děti: 900 Kč (stravné) + 600 Kč (úplata za předškolní vzdělávání), celkem 1 500 Kč
 - Povinná předškolní docházka: 900 Kč (stravné)
 - Děti s OŠD (odložená školní docházka): 1 040 Kč (stravné)
 - Děti z dětské skupiny (DS): 900 Kč (stravné) + 2 000 Kč (úplata za DS), celkem 2 900 Kč

8. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Ve dnech, kdy je mateřská škola uzavřena, není zajištěna provozní činnost školní jídelny a jídelna nevaří.

9. Jídelní lístek

- Jídelní lístek a další důležité informace jsou každý týden samostatně vyvěšeny v šatnách jednotlivých tříd.
- Dotazy, připomínky nebo případné problémy je možné řešit ihned přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny.“

Kontakt: 474 659 248

stravovnakastanek@msjirkov.cz

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2025

V Jirkově dne 28.08. 2025

Bc. Ivana Šestáková
ředitelka školy

Přílohy:

1. Rozpis výše stravného