



Mateřská škola Jirkov, příspěvková organizace

SMĚRNICE Č. 13 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY

MATEŘSKÁ ŠKOLA JIRKOV, příspěvková organizace Smetanovy sady 1558, 431 11 Jirkov	
Směrnice č. 13 – Vnitřní řád školní jídelny	
Spisový /Skartační znak:	A.4 / V 5 (po ztrátě platnosti)
Vypracovala:	Bc. Ivana Šestáková, ředitelka školy
Schválila:	Bc. Ivana Šestáková, ředitelka školy
Platnost ode dne:	1. 9. 2025
Účinnost ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou vydání nové směrnice. Č.j.4/2025	

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna.

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., hygienickými předpisy, bezpečnostními předpisy, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny.

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva strážníků

- Využívají stravovací služby
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2 Povinnosti strážníků

- Plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob
- Dodržují hygienické zásady

1.3 Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy, zástupkyň ředitelky nebo VŠJ

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích strážníka

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- V prostoru jídelny se všichni strážníci řídí vnitřním řádem školní jídelny
- Pedagogický dohled je zajištěn po celou dobu stravování
- V případě úrazu postupujeme podle standardů MŠ
- Zákaz vstupu nepovolaných osob do prostoru, kde probíhá stravování

3. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny
- Pedagogický dohled dbá o šetrné zacházení s majetkem školy
- Strážníci nahlásí poškozené vybavení pracovníkům školy

4. Provoz školní jídelny

Provozní doba kuchyně 6:00 – 14:45 hod

Výdejní doba	přesnídávka	8:15 – 8:30 hod
	oběd	11:15 – 11:50 hod
	svačina	14:10 – 14:30 hod

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje jídel stanovit i jinak – strážníci jsou vždy předem upozorněni.

- Strava se mimo jídelnu nevydává.
- Pokud je dítě přítomno v MŠ v době jídla, stravuje se vždy.
- **Vážné alergie na potraviny** budou řešeny jen po domluvě s vedoucí školní jídelny.
- Alergeny jsou značeny u každého pokrmu na jídelním lístku, který je umístěn v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje.

- Zákaz konzumace potravin donesených do mateřské školy s výjimkou dietní stravy /ze zdravotních důvodů /- potvrzení lékaře, sepsání dohody s ředitelkou MŠ a VŠJ
- Jídla uvařená v mateřské škole jsou určena k okamžité spotřebě

5. Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, dle vyhlášky č. 107/2005 a v základních kategoriích činí:

Od 1. 9. 2025

Děti 3 – 6 let	celodenní stravování	46,- Kč
Děti 7 a více let	celodenní stravování	52,- Kč
Dospělí	oběd	34,- Kč

Viz příloha č. 1 – Rozpis výše stravného

6. Placení stravného

- **Stravné se platí bezhotovostně převodem na účet mateřské školy do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, v odůvodněných případech v hotovosti u vedoucí školní jídelny.**
- Vyúčtování přeplatků a nedoplatků se provádí při ukončení docházky dítěte do MŠ, nebo v odůvodněných případech v hotovosti u vedoucí stravnovny MŠ.
- Přeplatky a nedoplatky stravného v průběhu docházky se převádí do následujícího měsíce, v případě bezhotovostní platby se vyúčtování přeplatků provádí pololetně.
- Pokud dochází k opakovanému vzniku nedoplatku stravného, je zaslána písemná žádost zákonnému zástupci dítěte o úhradu vzniklého nedoplatku a upozornění na možnost vyloučení dítěte z MŠ.
- Pokud dítě nenastoupí do mateřské školy do 8:00 hod a nenahlásí-li zákonný zástupce jiný čas příchodu, stravné je automaticky odhlášeno a neúčtuje se.

7. Zálohová platba – před nástupem nového dítěte do mateřské školy

- Zálohovou platbu je povinen zákonný zástupce zaslat na účet mateřské školy do 15. dne předcházejícího měsíce před nástupem do MŠ anebo v odůvodněných případech zaplatit u vedoucí školní stravovny.
- Tato částka bude uložena na běžném účtu MŠ. Při ukončení pobytu dítěte v MŠ a zaplacení všech pohledávek na stravném a školném bude tato částka vrácena na účet zákonnému zástupci dítěte, který uvedl v přihlášce k placení z BÚ.
- Výše zálohových plateb je stanovena takto:

pro **předškolní děti** 900,- Kč + 600,- Kč, celkem **1 500,- Kč** (stravné + úplata za předškolní vzdělávání)

povinná předškolní docházka 900,- Kč (stravné)

pro **děti s OŠD 1 040,- Kč** (stravné)

8. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Ve dnech, které jsou s předstihem vyvěšeny na nástěnce v šatnách dětí (kdy je MŠ uzavřena), jídelna nevaří.

9. Jídelní lístek

- Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny v šatnách dětí jednotlivých tříd na každý týden zvlášť.
- **Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři s vedoucí školní jídelny**
- Kontakt: 474 659 248
stravovnakastanek@msjirkov.cz

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2025

V Jirkově dne 26. 4. 2025

Bc. Ivana Šestáková
ředitelka školy

Přílohy:

1. Rozpis výše stravného