



Provozní řád dětské skupiny Lvíček



Údaje o zařízení

Název organizace:	Mateřská škola Jirkov, příspěvková organizace
Adresa:	Smetanovy sady 1558, Jirkov 431 11
IČO:	71011480
Statutární zástupce:	Bc. Ivana Šestáková, ředitelka
Název dětské skupiny:	Dětská skupina Lvíček (dětská skupina pro veřejnost)
Adresa dětské skupiny:	Studentská 1318, Jirkov 431 11
Kontakty:	Tel.: 474 654 321 Email: dsLvicek@msjirkov.cz
Internetové stránky:	https://www.msjirkov.cz/ds-lvicek/
Odpovědná osoba:	Bc. Žaneta Klúčová Dis.
Kapacita dětské skupiny:	12 dětí
Věková skupina:	děti od 1 – 3 let
Zahájení provozu:	1.9.2025
Provozní doba:	pondělí – pátek od 6:00 – 16:30 hod.
Personální obsazení:	pečující osoby pracovníci úklidu a výdeje stravy
Číslo dokumentu:	6/2025/DS



Obsah

Cílová skupina.....	3
Přihlášení dítěte a nástup dítěte do dětské skupiny.....	3
Provoz dětské skupiny.....	3
Docházka dítěte do dětské skupiny.....	4
Pobyt v dětské skupině.....	4
Režim dne.....	5
Stravování.....	5
Poskytované služby.....	5
Poplatek za pobyt.....	5
Rezervace místa a storno podmínky.....	6
Vyúčtování za služby.....	6
Péče o zdraví.....	6
Postup při onemocnění či úrazu.....	7
Očkování.....	7
Předávání a přebírání dětí.....	7
Omlouvání absencí.....	7
Doporučení pro rodiče – povinné vybavení dítěte.....	7
Podávání stížností a podnětů.....	8
Porušení povinností vyplývajících ze smlouvy a vnitřních pravidel.....	8
Ukončení poskytování služby.....	8
Práva rodičů.....	9
Povinnosti rodičů.....	9
Závěrečná ustanovení.....	9



Cílová skupina

Dětská skupina je veřejná, zřízena městem Jirkov a provozována Mateřskou školou Jirkov. Je určena dětem ve věku od 1 roku do 3 let, přičemž dítě může být přijato nejpozději ve školním roce, ve kterém dovrší věku tří let. Zároveň je služba určena dětem, jejichž zákonným zástupcům umístění dítěte do dětské skupiny pomůže s jejich uplatněním na trhu práce, v souladu s podmínkami stanovenými zákonem o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Přihlášení dítěte a nástup dítěte do dětské skupiny

Přihlášení a přijetí dítěte do dětské skupiny se řídí dokumentem „Pravidla pro přijetí dítěte do dětské skupiny“, příloha č. 7/2025/DS. Při nástupu dítěte do dětské skupiny probíhá tzv. adaptační období, jehož průběh je upraven v dokumentu Adaptační plán viz. příloha č. 8/2025/DS. Adaptační plán sestavují pečující osoby ve spolupráci se zákonným zástupcem dítěte s ohledem na věk, individuální potřeby a psychickou připravenost dítěte.

Provoz dětské skupiny

Provozní doba dětské skupiny je stanovena v pracovní dny od 6:00 do 16:30 hod. Ve dnech státních svátků je dětská skupina uzavřena. Termíny případného přerušení provozu (např. Vánoce, prázdniny – v době letních prázdnin je provoz na 2 týdny přerušen) budou zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na nástěnce dětské skupiny a v aplikaci „Naše MŠ“. Přerušení provozu nemá vliv na výši úplaty za poskytované služby.

Poskytovatel si vyhrazuje právo krátkodobě i mimo plánované termíny (zejména výpadek dodávek energií, vody apod.) Přerušení provozu do celkového počtu 3 pracovních dnů během školního roku nemá vliv na výši plateb za služby.

Poskytovatel je oprávněn přerušit provoz z důvodu vyšší moci, zásahu veřejné správy nebo přijetí opatření, které nemohl ovlivnit, a které mu znemožňuje pokračovat v poskytování sjednané služby. Za vyšší moc se považuje např. úřední rozhodnutí, rozhodnutí obecné povahy nebo jiné závazné opatření, které je poskytovatel povinen respektovat. Ani v tomto případě není výše úplaty za službu dotčena..

Časový harmonogram :

Příchod dítěte do dětské skupiny je možný:

- ráno: nejdříve v 6:00 hod., nejpozději do 8:00 hod.
- dopoledne (např. při polodenní docházce): nejdříve v 11:45 hod., nejpozději do 12:00 hod.

Odchod dítěte z dětské skupiny je možný:

- po obědě: nejdříve v 11:45 hod., nejpozději do 12:30 hod.
- odpoledne: nejdříve ve 14:30 hod., nejpozději v 16:30 hod.

V ostatních časových intervalech je budova uzavřena. Dodržování uvedených časů přispívá k bezproblémovému provozu dětské skupiny a k zajištění bezpečnosti dětí i zaměstnanců.

V případě potřeby individuálního příchodu nebo odchodu dítěte mimo stanovený čas je nutné se předem domluvit s pečujícími osobami.



Předávání a vyzvedávání dítěte

Dítě nesmí přicházet samo od vchodu ani se zdržovat v prostorách dětské skupiny bez doprovodu zákonného zástupce nebo jiné písemně pověřené osoby.

Dítě je vždy předáváno přímo pracovníkovi dětské skupiny.

Pracovníci dětské skupiny předávají dítě pouze zákonnému zástupci nebo osobě, která je písemně pověřena zákonným zástupcem k vyzvedávání dítěte.

Postup při nevyzvednutí dítěte

Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude postupováno následovně:

1. Telefonický kontakt zákonného zástupce.
2. Pokud se nepodaří spojit, budou kontaktovány další osoby písemně pověřené k vyzvednutí dítěte.
3. V případě, že nikdo nereaguje na výzvy, bude kontaktována Policie ČR, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

Docházka dítěte do dětské skupiny

Zákonný zástupce si před nástupem do dětské skupiny stanoví dny v týdnu a časové rozmezí docházky svého dítěte. Stanovená docházka je pak uvedena ve smlouvě o poskytnutí služby.

V případě zájmu o rozšíření docházky o další dny, které nejsou ve smlouvě uvedeny, je nutné toto změnu předem projednat s vedoucí dětské skupiny. Pokud to umožňuje kapacita skupiny, bude docházka upravena.

Zákonný zástupce je povinen hlásit nepřítomnost dítěte:

- co nejdříve v aplikaci „Naše MŠ“,
- nebo e-mailem na adresu: dslvicek@msjirkov.cz.

Docházka dětí je vedena v písemné i elektronické podobě (Správa MŠ). Při nástupu dítěte do dětské skupiny je **dítěti přidělena identifikační karta pro evidenci docházky**, která je uložena u vchodu do budovy dětské skupiny. Karta je opatřena značkou (obrázkem), která je dítěti přidělena při nástupu. Stejnou značkou (obrázkem) je opatřena i šatní skříňka dítěte. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinna každý příchod či odchod nahlásit zaměstnanci dětské skupiny, který vše zaznamená do karty dítěte. Každý zákonný zástupce je při nástupu do dětské skupiny proškolen pracovníky skupiny. V případě potřeby může o pomoc požádat pracovníky skupiny (pečující osoby).

Pobyt v dětské skupině

Všechny děti mají stejné právo na užívání všech společných prostor a jsou povinny se k jejich vybavení chovat ohleduplně. V případě výskytu problémového chování dítěte, zejména agresivity vůči ostatním dětem či personálu, bude situace řešena individuálně se zákonným zástupcem. Pokud dítě i nadále narušuje vztahy v kolektivu, může být jeho pobyt v dětské skupině ukončen v souladu s podmínkami smlouvy a provozního řádu. Do prostor dětské skupiny nesmí být vnášeny předměty, které nevyhovují hygienickým nebo bezpečnostním předpisům. Zejména:

- ostré předměty,
- zápalky, zapalovače
- nebezpečné chemické látky
- jiné předměty ohrožující zdraví a bezpečnost dětí.



Režim dne

6:00 - 8:00	příchod dětí do dětské skupiny
8:00 - 8:15	společný pozdrav a práce v komunitním kruhu
8:15 - 8:20	osobní hygiena
8:20 - 9:00	přesnídávka
9:00 - 9:10	osobní hygiena
9:10 - 9:45	přímá výchovná práce
9:45 - 10:00	osobní hygiena a oblékání
10:00 - 11:15	pobyt venku
11:15 - 11:20	osobní hygiena
11:20 - 11:50	oběd
11:50 - 12:00	osobní hygiena
12:00 - 12:15	odchod dětí po obědě, příprava k odpočinku na lůžku
12:15 - 14:00	odpočinek na lůžku – čtení, poslech pohádky, spánek
13:50 - 14:00	vstávání, oblékání, osobní hygiena
14:00 - 14:20	odpolední svačina
14:20 - 14:30	osobní hygiena
14:30 - 16:30	odpolední zájmová činnost, v letních měsících pobyt venku, postupný odchod domů

Stravování

Strava je připravována ve stravovacích provozech organizace. Strava je poskytována 3 x denně v tomto časovém rozmezí:

- přesnídávka 08:20 – 09:00 hod.
- oběd 11:20 – 11:50 hod.
- 1. svačina 14:00 – 14:20 hod.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v dětské skupině a na internetových stránkách mateřské školy Jirkov. Výši úhrady za stravování stanoví smlouva o poskytování služeb, která je vždy uzavřena se zákonným zástupcem dítěte.

Poskytované služby

Aktivity v dětské skupině jsou zaměřeny na celkový rozvoj dětí, a to prostřednictvím nácviků dovedností, výchovných a aktivizačních činností dle dokumentu Plánu výchovy a péče č. 10/2025/DS.

Služba péče o dítě je poskytována za úhradu, jejíž výše a podmínky jsou stanoveny ve smlouvě o poskytování péče v dětské skupině. Úhrada se hradí za každý započatý kalendářní měsíc, ve kterém je služba poskytována, bez ohledu na skutečnou docházku dítěte, pokud nebyla nepřítomnost včas oznámena dle pravidel uvedených ve smlouvě nebo provozním řádu.

Poplatek za pobyt

Dětská skupina je spolufinancována na základě přiznání státního příspěvku na provoz dětské skupiny z Úřadu práce a částečnou úhradou platby za služby (školného) ze strany zákonných zástupců.

Při podpisu smlouvy se zákonný zástupce zavazuje k úhradě rezervační zálohy ve výši 2.900 Kč (slovy dvatisícdevětsetkorunčeských). Po úhradě rezervační zálohy se poskytovatel zavazuje garantovat dítěti místo v dětské skupině až do dne jeho nástupu.



Rezervace místa a storno podmínky

V případě, že dítě bez předchozí domluvy příjemce s poskytovatelem nenastoupí do dětské skupiny a příjemce tuto skutečnost nenahlásí nejpozději do 15 dnů před plánovaným termínem nástupu dítěte do dětské skupiny, rezervační poplatek propadá ve prospěch poskytovatele jako úhrada za blokaci míst a administrativní náklady. S touto skutečností je příjemce podpisem této smlouvy srozuměn. Rezervační poplatek je vratný po řádném ukončení docházky dítěte do dětské skupiny, resp. při dohodnutém ukončení této smlouvy, pokud bylo místo využíváno dle sjednaných podmínek.

Vzniknou-li ze strany rodiče neuhrazené pohledávky vůči dětské skupině, je provozovatel oprávněn rezervační zálohu použít na úhradu těchto pohledávek. V případě, že adaptační týden pro docházku dítěte do dětské skupiny připadá na poslední týden přelomu dvou měsíců nebo na poslední týden v měsíci, poplatek za služby rodiče hradí pouze za měsíc, ve kterém docházka dítěte pokračuje. Vzhledem k tomu, že provoz dětské skupiny je spolufinancován ze státní finanční podpory, musí minimálně jeden z rodičů dítěte docházejícího do dětské skupiny doložit vazbu na trhu práce, a to za následujících podmínek:

- musí být zaměstnán (tedy vykonává činnost na základě pracovněprávního nebo obdobného vztahu, například jako jednatel anebo je ve služebním poměru),
- vykonává samostatně výdělečnou činnost
- studovat v denní formě studia,
- pokud je nezaměstnaný, musí být v evidenci uchazečů o zaměstnání.

Zákonný zástupce tuto skutečnost v den nástupu doloží některým z těchto dokumentů:

- pracovní smlouvou, dohodou o pracovní činnosti, dohodou o provedení práce, potvrzením od zaměstnavatele o existenci pracovněprávního nebo obdobného vztahu anebo služebního poměru,
- rodič vykonávající samostatně výdělečnou činnost musí doložit potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení (že je veden jako OSVČ),
- rodič studující denní studium doloží potvrzení o studiu,
- nezaměstnaný rodič doloží potvrzení z úřadu práce, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání.

Každou změnu jsou rodiče povinni neodkladně nahlásit a zároveň doložit související dokumenty.

Vyúčtování za služby

Vyúčtování stravného obdrží zákonný zástupce dvakrát ročně, vždy k 31.12. a 30.6., peníze jsou vráceny na účet, vždy v lednu a červenci. Způsob vyplácení přeplatku je se zákonným zástupcem projednáván při nástupu dítěte do služby.

Péče o zdraví

Do dětské skupiny jsou přijímány děti zdravé, bez známek infekčního onemocnění, jako jsou horečka, rýma, kašel, průjem, zvracení, zánět spojivek apod.. Dítě nesmí být zdrojem infekce pro ostatní děti ani personál.

Před každodenním nástupem dítěte do dětské skupiny probíhá tzv. ranní filtr, kdy pečující osoba kontroluje, zda dítě nejeví žádné příznaky onemocnění. V případě výskytu jakýchkoli známek nemoci může být dítě dočasně vyřazeno z kolektivu.

Poskytovatel má právo nepřijmout dítě vykazující příznaky akutního nebo infekčního onemocnění. V případě sporné situace mezi poskytovatelem a zákonným zástupcem lze toto rozhodnutí přehodnotit na základě lékařského potvrzení o aktuálním zdravotním



stavu dítěte.

Postup při onemocnění či úrazu

V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu dítěte v dětské skupině jsou zákonní zástupci neprodleně telefonicky kontaktováni. Jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout, nebo zajistit vyzvednutí jinou pověřenou osobou. Pokud je to nezbytné, zajistí pečující osoba zdravotní péči, včetně přivolání rychlé záchranné služby. V případě úrazu dítěte je okamžitě poskytnuta první pomoc, následně je informován zákonný zástupce a situace je s ním řešena individuálně.

Zákonní zástupci mají povinnost informovat pečující osoby o změnách ve zdravotním stavu dítěte, zejména o chronických onemocněních (např. alergie, astma, riziko šokových stavů apod.) či o událostech, které by mohly ovlivnit psychický či fyzický stav dítěte. Děti v dětské skupině se nepodávají žádné léky (kapky na kašel, do nosu, antibiotika apod.).

Očkování

Do dětské skupiny může být přijato pouze dítě:

- které se podrobilo pravidelnému očkování,
- má doklad, že je proti nákaze imunní
- nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

Předávání a přebírání dětí

Poskytovatel služby péče o dítě v dětské skupině zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí v souladu s § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 247/2014 Sb. po dobu, kdy dítě přebírá od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy dítě předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Zákonný zástupce je povinen dítě osobně předat a převzít od pečující osoby. V případě, že dítě nebude vyzvedávat zákonný zástupce, je nutné předložit písemné pověření k předání dítěte jiné osobě, podepsané zákonným zástupcem viz. Pověření zákonných zástupců dítěte. Bez písemného pověření nelze dítě jiné osobě předat.

Omlouvání absencí

Zákonný zástupce je povinen hlásit nepřítomnost dítěte v aplikaci „Naše MŠ“, e-mailem na adresu: dslvicek@msjirkov.cz nebo telefonicky na čísle 474 654 321. Celodenní nepřítomnost či dřívější odchod je nezbytné oznámit nejpozději pracovní den předem, a to do 7:45 hod.

Na příklad:

- pro vrácení platby za stravné v pondělí je potřeba dítě omluvit do pátku do 7:45 hod., případně v poslední pracovní den před víkendem/svátkem,
- pro vrácení platby za stravné v úterý postačí dítě omluvit v pondělí do 7:45 hod.

Pokud není nepřítomnost oznámena včas, nebo není oznámena vůbec, nevzniká zákonnému zástupci nárok na vrácení platby za stravné.

Doporučení pro rodiče – povinné vybavení dítěte

Dítě by mělo mít dostatek pohodlného oblečení na pobyt v herně a také vhodné oblečení k pobytu venku přizpůsobené aktuálnímu počasí (v letním období pokrývku hlavy, v zimě palcové rukavice, čepici a teplé oblečení).

Obuv musí být bezpečná a pevná – doporučujeme přezůvky s pevnou patou (nejsou vhodné pantofle a ani letní gumová obuv). Dále doporučujeme přinést náhradní oblečení (spodní prádlo, tričko, tepláky, ponožky apod.), které bude uloženo v označené skřínce. Pro odpolední odpočinek je třeba pyžamo, které se mění 1x týdně. V případě znečištění během



dne je nutné výměnu provést ihned, rodiče jsou o této skutečnosti informováni. Veškeré **ošacení, obuv i osobní věci musí být podepsané !** Pokud dítě používá pleny, je rodič povinen zajistit:

- dostatečné množství jednorázových plen,
- vlhčené ubrousky a ochranný dětský krém na citlivou pokožku.

Vše je uloženo ve skřínce dítěte, pečující osoby informují zákonné zástupce o potřebě doplnění.

Žádáme, aby děti do dětské skupiny nenosily žádné šperky (náušnice, řetízky apod.) a cennosti, za jejich případnou ztrátu neručíme. Dítě si může přinést malou plyšovou hračku na spaní, za ostatní donesené hračky neručíme. Děti si do dětské skupiny nesmí nosit sladkosti jako jsou bonbóny, žvýkačky, čokolády či lízátko nebo jiné cukrovinky.

Podávání stížností a podnětů

Zákonní zástupci si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služby péče o dítě bez obav, že by tím byla jakýmkoli způsobem ohrožena úroveň péče poskytovaných služeb. Stížnost či podnět lze podat:

- osobně zástupkyni ředitelky,
- pracovníkovi dětské skupiny,
- vedení Mateřské školy Jirkov.

Veškeré stížnosti a podněty slouží jako cenný nástroj pro rozvoj a zvyšování kvality poskytované služby, a jsou vedením dětské skupiny řádně vyhodnocovány.

Porušení povinností vyplývajících ze smlouvy a vnitřních pravidel

Při porušení povinností zákonného zástupce nebo dítěte postupuje poskytovatel individuálně, s ohledem na závažnost situace. Za porušení je považováno:

- pokud se dítě bez řádné omluvy nedostaví do dětské skupiny po dobu delší než 14 kalendářních dnů,
- pokud zákonný zástupce nebo dítě závažným způsobem porušuje Provozní řád dětské skupiny,
- pokud ukončení docházky doporučí odborné pracoviště (lékař nebo pedagogicko-psychologická poradna),
- pokud je zákonný zástupce déle než 30 dnů v prodlení s úhradou školného, stravného nebo jiných finančních povinností dle této smlouvy,
- pokud dítě opakovaně narušuje vztahy v kolektivu, je agresivní vůči ostatním dětem nebo pečujícím osobám,
- pokud dítě opakovaně nastupuje do skupiny se známkami infekčního onemocnění,
- pokud zákonný zástupce opakovaně nedodrжуje stanovené dny a délku pobytu dítěte v dětské skupině dle podmínek stanovených ve smlouvě.

Ukončení poskytování služby

Smlouva může být ukončena:

- na základě písemného oznámení zákonného zástupce dítěte,
- uplynutím doby, na kterou je smlouva sjednána,
- nebo na návrh poskytovatele v případě, že:
 - zákonný zástupce opakovaně porušuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy, Provozního řádu č. 6/2025/DS nebo dalších vnitřních pravidel,
 - pominou-li důvody pro poskytování služby ze strany uživatele (např. změna pracovního režimu, nástup dítěte do předškolního vzdělávání apod.)
 - dojde-li ke změně provozních či kapacitních podmínek ze strany



poskytovatele.

Podrobnosti o ukončení služby a podmínek přijetí dítěte jsou uvedeny v dokumentu Pravidla pro přijetí dítěte do dětské skupiny č. 7/2025/DS.

Práva rodičů

- Čerpat službu dle smlouvy a v souladu se zákonnými Standardy kvality péče, plánem výchovy a péče, který zohledňuje věk dětí a jejich individuální potřeby.
- Být neprodleně informován o všech skutečnostech týkajících se dítěte, které by mohly negativním způsobem ovlivnit jeho budoucí bezproblémový psychický nebo fyzický vývoj.
- Být bezodkladně informován o zdravotním stavu dítěte, pokud dojde v průběhu doby docházky do dětské skupiny k úrazu či zhoršení zdravotního stavu dítěte.
- Být informován o výskytu příznaků onemocnění u dítěte, pečující osoba v takém případě zajistí předání dítěte nebo zajistí potřebnou zdravotní pomoc.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami.
- Vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím, které se týkají výchovy dítěte.
- Přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny.
- Obdržet informace a základní poradenskou pomoc související s docházkou dítěte.
- Mít jistotu, že poskytovatel vede docházku a dokumentaci v souladu se zákonem a dodržuje pravidla ochrany osobních údajů (GDPR).

Povinnosti rodičů

- Seznámit se s Provozním řádem dětské skupiny č. 6/2025/DS a dodržovat jeho ustanovení, opakované porušování může být důvodem pro ukončení docházky dítěte.
- Dokládat změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny.
- Dokládat změny ve zdravotní způsobilosti dítěte do 10 dnů ode dne vzniku změny.
- Oznámit, pokud dítě navštěvuje jinou dětskou skupinu nebo bylo přijato do státní mateřské školy, včetně termínu nástupu.
- Přivádět dítě do dětské skupiny zdravé a řádně oblečené.
- Informovat poskytovatele o zdravotním stavu dítěte a dalších důležitých skutečnostech, které mohou ovlivnit pobyt dítěte v dětské skupině.
- Včas hradit sjednané částky za službu péče, stravné či jiné dohodnuté platby.
- Hlásit nepřítomnost dítěte v aplikaci „Naše MŠ“ nebo e-mailem na adresu: dslvicek@msjirkov.cz, nebo telefonicky.
- Spolupracovat s poskytovatelem při péči o dítě, pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené číslo.
- Sledovat aktuální informace zveřejněné na nástěnkách dětské skupiny a reagovat na případné výzvy či sdělení.

Závěrečná ustanovení

Seznámení se s provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance dětské skupiny a rodiče dětí navštěvující tyto prostory. Poskytovatel je oprávněn provozní řád doplňovat nebo upravovat. Je však povinen seznámit rodiče i zaměstnance dětské skupiny s případnými změnami. Kontrolu a změny provozního řádu provádí vedoucí dětské skupiny a změny jsou zveřejňovány na nástěnce dětské skupiny a v aplikaci Naše MŠ.“



Aktuální znění těchto vnitřních pravidel je zveřejněno na nástěnce dětské skupiny Lvíček.

V Jirkově 1. 9. 2025

Zpracovala: Bc. Žaneta Klúčová Dis., statutární zástupce MŠ Jirkov

Schválila: Bc. Ivana Šestáková, ředitelka MŠ Jirkov